



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

---

ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

---

Ταχ. Δ/ση: Α. Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 Μαρούσι  
Πληροφορίες: Παναγιώτης Αγγελόπουλος  
Τηλέφωνα : 210 344 2060, 2610960408,  
8011180181  
Fax: 210 344 3361  
Email: [angelopoulos@minedu.gov.gr](mailto:angelopoulos@minedu.gov.gr)

Να διατηρηθεί μέχρι .....  
Βαθμός Ασφαλείας .....

**Αθήνα 2 Δεκεμβρίου 2013**

Αριθ. Πρωτ. 183737/ΚΓ  
Βαθ. Προτερ. ....

**ΠΡΟΣ:**

- Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπ/σης
- Δ/σεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης
- Σχολικές μονάδες Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης (μέσω των Δ/σεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης)

**ΘΕΜΑ: Δράση σεμιναρίων επιτόπιας εκπαίδευσης εκπαιδευτικών πληροφορικής**

Στο πλαίσιο υλοποίησης της **Δράσης Α8: «Πρακτική εκπαίδευση του προσωπικού ενδοσχολικής τεχνικής υποστήριξης»** της πράξης **ΣΤΗΡΙΖΩ**<sup>1</sup> προβλέπεται η πραγματοποίηση σεμιναρίων εκπαίδευσης των Εκπαιδευτικών Πληροφορικής (ΠΕ19, ΠΕ20 & ΤΕ01.13) σε αντικείμενα που αφορούν την υποστήριξη των υποδομών ΤΠΕ των Σχολικών Μονάδων.

Τα σεμινάρια θα πραγματοποιηθούν σε σχολικές μονάδες και η επιλογή θα πραγματοποιηθεί από τον εκάστοτε φορέα υλοποίησης του ΠΣΔ, σε συνεργασία με την διεύθυνση δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της περιοχής.

Κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης οι εκπαιδευόμενοι: (α) θα συμμετέχουν σε **βιωματικά εργαστήρια** πάνω στον εξοπλισμό του ΣΕΠΕΗΥ, (β) θα γνωρίσουν τις δράσεις της πράξης ΣΤΗΡΙΖΩ και (γ) θα έχουν την ευκαιρία να εκπαιδευτούν στον **διαδραστικό εξοπλισμό** των σχολικών μονάδων.

Η συμμετοχή στα σεμινάρια πιστοποιείται με τη φυσική παρουσία του εκπαιδευτικού και χορηγείται **βεβαίωση παρακολούθησης** μετά την ολοκλήρωσή τους. Οι διευθυντές των σχολικών μονάδων οφείλουν να διευκολύνουν την παρουσία των εκπαιδευτικών στα σεμινάρια.

Για την εγγραφή των εκπαιδευτικών στα σεμινάρια και την παροχή του συνόλου των υπηρεσιών χρησιμοποιείται κατάλληλο Πληροφοριακό Σύστημα (βλ. Παράρτημα 2), το οποίο είναι προσβάσιμο από τους εκπαιδευτικούς (ΠΕ19-20 & ΤΕ01.13) στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://training.sch.gr/seminars> με χρήση προσωπικού λογαριασμού ΠΣΔ.

<sup>1</sup> Σ Τ Η Ρ Ι Ζ Ω - Οριζόντιο έργο υποστήριξης σχολείων, εκπαιδευτικών και μαθητών στο δρόμο για το ΨΗΦΙΑΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ, νέες υπηρεσίες Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου και Στήριξης του ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.

Η εκπαιδευτική διαδικασία του εκάστοτε σεμιναρίου έχει διάρκεια **επτά (7)** εκπαιδευτικές ώρες και πραγματοποιείται σύμφωνα με το **πρόγραμμα σεμιναρίου** (βλ. Παράρτημα 1). Τυχόν έξοδα μετακίνησης των εκπαιδευτικών δεν καλύπτονται στο πλαίσιο της πράξης ΣΤΗΡΙΖΩ.

Ο εκπαιδευόμενος θα **αξιολογεί** το σεμινάριο μετά τη λήξη του. Με βάση την αξιολόγηση, θα επικαιροποιείται το εκπαιδευτικό υλικό (βλ. Παράρτημα 3) κατά τη διάρκεια του έργου έτσι ώστε να καλυφθούν κατά τον καλύτερο δυνατό βαθμό οι εκπαιδευτικές ανάγκες των εκπαιδευτικών.

Τα σεμινάρια επιτόπιας εκπαίδευσης θα ξεκινήσουν τον Νοέμβριο 2013 και θα ολοκληρωθούν τον Νοέμβριο 2015

Αναλυτικότερες πληροφορίες παρέχονται από τον **Οδηγό Υλοποίησης**, ο οποίος είναι αναρτημένος στην διεύθυνση <http://training.sch.gr/seminars> καθώς και από τα κατά τόπους ΚΕΠΛΗΝΕΤ.

### Εσωτερική Διανομή

- Γραφείο Υπουργού
- Γραφείο Υφυπουργού
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- Δ/ση Σπουδών Β/θμιας Εκπ/σης
- Δ/ση Σπουδών Α/θμιας Εκπ/σης
- Δ/ση ΣΕΠΕΔ
- Γραφείο ΚΤΠ

### Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

**Αθανάσιος Κυριαζής**



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

### Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σεμιναρίου Εκπαίδευσης του Προσωπικού Ενδοσχολικής Τεχνικής Στήριξης και των Εκπαιδευτικών Πληροφορικής

- Το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (ΠΣΔ)
- Η πράξη «Στηρίζω» για την αναβάθμιση και υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας
- Ευρυζωνικές συνδέσεις με δίκτυα οπτικών ινών, αξιοποίηση έργου Π93
- Φορείς Υποστήριξης του ΠΣΔ
- Το πληροφοριακό σύστημα helpdesk.sch.gr
- «Το Ψηφιακό Σχολείο»
  - Φωτόδεντρο (<http://photodentro.edu.gr>)
  - Διαδραστικά Σχολικά Βιβλία (<http://ebooks.edu.gr>)
- Τρόπος σύνδεσης και λειτουργίας ΣΕΠΕΗΥ
- Υποστήριξη ΣΕΠΕΗΥ (Windows 2003 & 2008 Server) (Workshop)
- Διαδραστικοί Πίνακες και Ελεύθερο λογισμικό (Workshop)
- Υπηρεσίες ΠΣΔ
- Καινοτόμες Δράσεις
- Δυνατότητες αναβάθμισης εξοπλισμού ΣΕΠΕΗΥ

Το σεμινάριο επιτόπιας εκπαίδευσης θα ξεκινήσει (ενδεικτικά) στις **8:45 π.μ.** και θα ολοκληρωθεί στις **14:00 μ.μ.**



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

### Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Τηλεκπαιδεύσεων & Σεμιναρίων

Για την καλύτερη οργάνωση της Δράσης Α8 χρησιμοποιείται Πληροφοριακό Σύστημα (<http://training.sch.gr/seminars>), το οποίο παρέχει μια σειρά από λειτουργίες και υπηρεσίες στους διαχειριστές, τους εκπαιδευτές και τους εκπαιδευόμενους, με κυριότερες τις δυνατότητες χρονοπρογραμματισμού και παρακολούθησης των τηλεκπαιδεύσεων και των σεμιναρίων.

Αναλυτικότερα, η λειτουργικότητα του ΠΣ ως προς τον εκπαιδευόμενο περιλαμβάνει:

- **Σύνδεση με τον λογαριασμό** που διαθέτει στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο. Με βάση το σχολείο στο οποίο υπηρετεί ο εκπαιδευτικός, θα γίνεται η αντιστοίχιση του εκπαιδευόμενου με τον αντίστοιχο φορέα. Έτσι κάθε εκπαιδευτικός συνδεδεμένος στο σύστημα θα «βλέπει» μόνο τον χρονοπρογραμματισμό σεμιναρίων που έχει ορίσει ο υπεύθυνος φορέας της περιοχής του.
- **Δήλωση συμμετοχής** στο σεμινάριο εκπαίδευσης που επιθυμεί ο εκπαιδευτικός έως και **τρεις (3) εργάσιμες ημέρες** πριν την ημερομηνία διεξαγωγής του.
- **Ακύρωση της συμμετοχής** σε σεμινάριο εκπαίδευσης, η ακύρωση πρέπει να πραγματοποιηθεί τουλάχιστον **δύο (2) ημέρες** πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία και ώρα.
- **Αξιολόγηση του σεμιναρίου**, όπου ο εκπαιδευτικός καλείται να συμπληρώσει κατάλληλα διαμορφωμένο ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο σχετικά με τη συνολική οργάνωση και διεξαγωγή του σεμιναρίου στο οποίο συμμετείχε.

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

#### Εκπαιδευτικό Υλικό και Διαδικασία Εκπαίδευσης

Το εκπαιδευτικό υλικό που θα διατεθεί στους εκπαιδευόμενους και θα χρησιμοποιηθεί από τους εκπαιδευτές έχει την ακόλουθη δομή:

1. **Παρουσίαση** (αρχείο παρουσίασης): περιέχει τις διαφάνειες που θα χρησιμοποιηθούν από τον εκπαιδευτή κατά τη διεξαγωγή των σεμιναρίων.
2. **Εκπαιδευτικό υλικό εργαστηρίου** (αρχείο κειμένου): απευθύνεται στον εκπαιδευόμενο και περιέχει το σύνολο των εργασιών που θα πραγματοποιηθούν κατά την διάρκεια του βιωματικού εργαστηρίου. την ύλη που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο εκπαιδευτικό αντικείμενο καθώς και οδηγό περαιτέρω μελέτης.
3. **Οδηγός επιμορφωτή** (αρχείο κειμένου): περιέχει βασικές οδηγίες προς τον εκπαιδευτή σχετικά με τη διάρθρωση του σεμιναρίου και τα σημεία που πρέπει να εστιάσει κατά τη διεξαγωγή του.

Το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού θα είναι διαθέσιμο μέσω του ΠΣ στους εκπαιδευόμενους για περαιτέρω μελέτη.

Η διαδικασία των **σεμιναρίων** υλοποιείται με τη βοήθεια του ΠΣ και τυπικά περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:

1. Χρονοπρογραμματισμό των σεμιναρίων σε **ετήσια βάση** από τους συμπράττοντες φορείς υλοποίησης της πράξης ΣΤΗΡΙΖΩ. Οι φορείς θα φροντίσουν την ώρα πραγματοποίησης των σεμιναρίων, κατά προτίμηση σε **πρωινή ζώνη** κατά την διάρκεια των εργάσιμων ημερών της εβδομάδας.
2. Ο εκπαιδευόμενος με τον λογαριασμό (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που διαθέτει στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο, εισέρχεται στο ΠΣ και δηλώνει τη συμμετοχή του στα διαθέσιμα προγραμματισμένα σεμινάρια. Το σεμινάριο αφορά **συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα καθώς και προκαθορισμένο τόπο διεξαγωγής**.
3. Με τη δήλωση συμμετοχής αποστέλλεται αυτόματα **μήνυμα επιβεβαίωσης** (e-mail) καθώς και μήνυμα υπενθύμισης την **προηγούμενη ημέρα** του σεμιναρίου σε όλους τους εκπαιδευόμενους που έχουν δηλώσει συμμετοχή.
4. Σε περίπτωση που το **ποσοστό συμμετοχής** δεν ξεπερνά το **1/3 του συνόλου** των διαθέσιμων θέσεων, πραγματοποιείται επικοινωνία του φορέα με τους εκπαιδευτικούς και τελικώς αποφασίζεται η **πραγματοποίηση ή ακύρωση** του σεμιναρίου.
5. Η **βεβαίωση παρακολούθησης** παρέχεται από το ΠΣ σε μορφή PDF αυτόματα όταν δηλωθεί η παρουσία του εκπαιδευτικού από την ομάδα εκπαίδευσης. Η βεβαίωση παρακολούθησης παραμένει στον λογαριασμό του χρήστη με δυνατότητα απόκτησής της ανά πάσα στιγμή κατά τη διάρκεια της δράσης.